



«Утверждаю»
Директор школы:
И.А.Ульянец
«28» августа 2025 г.

План
подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших
основные общеобразовательные программы основного общего образования
МБОУ «Вещевская основная общеобразовательная школа»
в 2025- 2026 учебном году

№	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
1.Нормативно-правовое обеспечение процедуры ГИА			
1.	Назначение ответственных за подготовку и проведение ГИА в школе и за формирование базы данных общеобразовательного учреждения	сентябрь	Директор школы
2.	Создание нормативной документации школьного уровня по подготовке выпускников к ГИА	по мере поступления нормативно-правовой документации, регламентирующей проведение ГИА	Директор школы Зам. директора
3.	Формирование папок с нормативно-правовой документацией федерального, регионального, муниципального уровней	в течение года по мере поступления	Зам. директора
4.	Размещение на сайте ОУ необходимой нормативно-правовой документации	в течение года по мере поступления	Зам.директора Ответственный за школьный сайт
2. Информационное обеспечение процедуры ГИА			
1.	Участие в работе муниципальных совещаний (вебинарах) по подготовке к ГИА	в течение года (по расписанию комитета образования и МОУ ДОД «ЦИТ»)	Руководитель ОУ Зам. директора Учителя-предметники
2.	Информирование родителей выпускников: 1. Знакомство с Порядком проведения ГИА 2. Как помочь ребёнку при подготовке к ГИА. 3. Психологический комфорт в семье во время экзаменов	Сентябрь Декабрь Февраль Апрель	Зам. директора Кл. руководитель
3.	Классные часы для обучающихся 1. Знакомство с Порядком проведения ГИА 2. Итоговое собеседование по русскому языку как допуск к ГИА 3. ГИА: предметы по выбору 4. Сроки, продолжительность и место проведения ГИА по предметам. Апелляция	Не менее 3 раз в год	Зам. директора Классный руководитель
4.	Педагогические советы, производственные совещания для педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения ГИА	1 раз в полугодие (педсовет) не реже 1 раза в четверть)	Директор ОУ Зам. директора
5.	Оформление и обновление информационного	в течение года	Зам. директора

	стенда в школе		
6.	Оформление и обновление информационных стендов в учебных кабинетах	в течение года	Заведующие кабинетами
7.	Оформление и обновление классного уголка по процедуре ГИА	в течение года	Классный руководитель
8.	Размещение на сайте школы необходимой нормативно-правовой документации	в течение года по мере поступления	Руководитель ОУ Ответственный за школьный сайт
3. Организационно-технологическое обеспечение процедуры ГИА			
1.	Знакомство всех участников образовательного процесса с бланками ответов и инструкцией по их заполнению	октябрь	Зам. директора
2.	Формирование предварительной схемы участия в итоговом собеседовании и ГИА	Октябрь январь февраль	Зам. директора , кл. руководитель 9 класса
3.	<u>Формирование базы данных (РИС) на участников ГИА (9 кл.):</u> - информация об учащихся выпускного класса; - информация о предметах, выбранных обучающимися для сдачи ГИА	Ноябрь январь февраль	Зам. директора Кл.руководитель
4.	Проведение контрольно-педагогических измерений в школе и создание ИОМ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	по графику контроля (1 раз в четверть)	Зам. директора учителя- предметники
5.	Подготовка отчёта – анализа о результатах ГИА	июнь	Зам. директора
4. Методическое обеспечение процедуры ГИА			
1.	Обеспечение учителей, предметные МО методическими рекомендациями по подготовке к ГИА	по мере поступления	Зам. директора
2.	Организация методической помощи учителям-предметникам по вопросам подготовки к ГИА: - курсы повышения квалификации; - семинары, вебинары; - консультации	по плану работы комитета образования, ЛОИРО	Зам. директора учителя- предметники
3.	Изучение передового педагогического опыта учителей района и области по подготовке выпускников к ГИА - 9	в течение года	Зам.директора, руководитель МО, учителя- предметники
4.	Использование ресурсов Интернет в целях подготовки к ГИА-2026	В течение года	учителя- предметники
5. Организация психологической подготовки обучающихся к ГИА			
1	Подбор методик для диагностики психологической готовности учащихся к ГИА	Декабрь	Классный руководитель
2	Проведение диагностики оценки уровня тревожности учащихся	Декабрь- апрель	Классный руководитель
3	Психологическая подготовка учащихся к сдаче ГИА: проведение на школьном уровне пробных экзаменов в 9 классе по русскому языку и математике и предметам по выбору (не более 3-х раз в течение года)	ноябрь-март	Зам.директора, кл.руководитель учителя- предметники
4	Проведение цикла классных часов по проблемам психологической готовности к ГИА	По плану воспитательной работы	Классный руководитель

5	Проведение классных часов для учащихся 9-го класса по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия тревожности.	По плану воспитательной работы	Классный руководитель
6	Индивидуальное консультирование учащихся по преодолению трудностей и развитию навыков, способствующих эффективной сдаче ГИА: снятие тревожного состояния, обучение контролю стрессовых проявлений, решение когнитивных и личностных трудностей	По необходимости	Зам.директора, классный руководитель
7.	Семинар для педагогов по профилактике стрессовых состояний учащихся «Психологическая подготовка к сдаче ГИА» (стратегии работы с детьми)	Февраль	Зам.директора
8.	Разработка рекомендаций, памяток для педагогов: создание благоприятной атмосферы в классе во время урока, методы эффективного взаимодействия с детьми группы риска, обучение контролю стрессовых состояний	Февраль-апрель	Зам.директора кл. руководитель
9.	Разработка рекомендаций, памяток, практических советов родителям: «ГИА: общие задачи семьи и школы», «Чем Вы можете помочь своему ребенку в период подготовки», «Как подготовиться к экзамену вне школы», «В день экзамена. Формирование позитивного настроя перед экзаменом», «Организация режима дня выпускника» и т.д.	Апрель - май	Классный руководитель
6. Контроль подготовки и проведения ГИА обучающихся			
1.	Диагностика уровня знаний учащихся на начало учебного года в 9 классе по всем предметам ГИА (вводный контроль)	сентябрь	Зам. директора
2.	Состояние работы с обучающимися «группы риска»: слабоуспевающими, детей с ОВЗ, с девиантным поведением (Создание индивидуального образовательного маршрута по подготовке к ГИА)	Октябрь-май	Зам.директора, учителя-предметники
3.	Контроль в формате ГИА по всем предметам в 9 классе (мониторинг уровня подготовки к ГИА)	1 раз в полугодие	Зам.директора, учителя-предметники
4.	Персональный контроль (8-9 классы): преподавание русского языка и математики, предметов по выбору	2 четверть декабрь	Зам. директора
5.	Классно-обобщающий контроль в 9 классе (по графику ВШК)	3 четверть	Администрация
6.	Анализ результатов ГИА-2026	июнь	Зам.директора

Заместитель директора

Бондарь

Т.В.Бондарь